

Jan

Feb

Mar

Apr

May

Jun

Jul

Aug

Sep

Oct

Nov

Dec

Pengembangan Kalender

Konten yang Relevan

LMS By



Apa Itu Kalender Konten?

Kalender konten (content calendar) adalah kalender yang dirancang khusus untuk pemasaran konten. Kalender konten menjadi pusat dari semua upaya pemasaran tim kalian. Ini adalah salah satu alat terpenting yang memungkinkan kalian mengatur segala upaya secara visual dan menyusun komunikasi yang jelas terkait jadwal campaign dan rencana editorial kalian.

Pentingnya Kalender Konten

- Menjaga Tim Tetap Terorganisir

Membantu tim tetap teratur dengan menemukan kekurangan konten, fokus pada perbaikan, dan memberikan akses real-time pada update, mencegah keterlambatan deadline konten.

- Brainstorm Lebih Baik

Optimalkan brainstorming dengan menandai jadwal di kalender konten.

Buat ruang "ide" untuk menyimpan kontribusi ide dari semua tim, diskusikan ide-ide tersebut, dan kembangkan menjadi proyek yang konkret.

Pentingnya Kalender Konten

- **Mempertahankan Konsistensi**

Kalender konten memungkinkan kalian untuk melihat topik apa yang telah kalian bahas, sehingga mencegah kalian kerja dua kali dan membantu kalian untuk tetap berpegang pada tema yang telah dipilih.

- **Merencanakan Pemasaran Media Sosial dengan Lebih Baik**

Konten dan pemasaran media sosial merupakan inti dari strategi content marketing. Umumnya, marketer media sosial posting 3-4 kali seminggu. Kalender konten membantu jadwalkan dan konsisten dalam posting di berbagai platform.

Pentingnya Kalender Konten

- Melacak Performa Lebih Efisien

Pemantauan efektivitas pemasaran konten penting. Pahami konten yang sukses untuk meniru strategi yang sama. Kalender konten adalah aspek dasar strategi konten, bukan opsional, untuk kesuksesan merek.

Cara Membuat Kalender Konten

Tentukan Tujuan

Sasaran kalian biasanya berkisar pada apa yang ingin kalian capai dengan pemasaran konten secara umum.

Buat Template Kalender Konten

- Topik konten.
- Jenis konten.
- Tanggal dan waktu penerbitan.
- Channel (media sosial dan lainnya) tempat konten akan dipublikasikan
- Point person untuk konten.
- Link ke konten yang dipublikasikan.
- dll

Cara Membuat Kalender Konten

Pilih Frekuensi Postingan

Frekuensi posting konten baru serta reposting konten yang sudah ada harus diseimbangkan berdasarkan preferensi audiens dan momen / waktu yang tepat.

Pertimbangkan Alur Kerja Konten

- Siapa yang perlu menyetujui konten dan/atau postingan.
- Bagaimana proses persetujuan dilakukan.
- Bagaimana proses untuk brainstorming konten baru.
- Bagaimana menetapkan role dan job desc masing - masing role.

Cara Membuat Kalender Konten

Konsisten Memperbarui dan Meninjau Kalender Konten

Perbarui kalender konten secara berkala. Jadwalkan setidaknya sesi brainstorming setiap bulan di mana kalian membuat perencanaan konten bulan depan dengan lebih detail dan membuat sketsa ide dari insight performa konten

Pantau Kinerja Konten

Pastikan untuk melacak bagaimana kinerja konten kalian di seluruh platform. Apa yang berhasil, dan apa yang tidak? Ambil insights itu dan terapkan pada perencanaan kedepannya pada kalender konten kalian.

THANK
YOU!

